柳州市林业和园林局文件

柳林园通〔2019〕77号

关于印发《柳州市林业和园林局行政执法记录信息调阅监督制度》的通知

局属各单位，机关各科(室):

根据《广西壮族自治区全面推行重大执法决定法制审核制度的实施意见》 (桂依法行政发[2017] 6号)、《柳州市全面推行重大执法决定法制审核制度的实施意见》（柳政办发〔2018〕1号）文件精神，结合我局机构改革后实际，现制定我局行政执法记录信息调阅监督制度，请各单位对照执行。

柳州市林业和园林局

2019年10月16日

政府信息公开选项：主动公开

柳州市林业和园林局法规安全科 2019年10月16日印发

柳州市林业和园林局行政执法

记录信息调阅监督制度

**第一条**为规范行政处罚案件档案查阅，根据《中华人民共和国行政处罚法》和国家档案管理的有关规定，结合工作实际，特制定本规定。

**第二条**行政处罚案件档案分正副卷，副卷档案不得对外提供。档案管理部门应严格执行档案管理规定和本规定，建立健全查阅登记薄，做好行政处罚案件档案的管理。

　　法律、法规、规章和上级规范性文件对行政处罚案件档案查阅另有规定的，从其规定。

**第三条**本局案件承办人因工作需要查阅案卷档案，可直接查阅，档案不得带离档案室。需复印档案资料的，报案件分管局长批准。

**第四条**公安、检察院、法院、国家安全、纪检监察、审计机关等有关单位因工作需要申请查阅案件档案的，凭单位介绍信及申请人有效证件查阅、复印。

**第五条**申请人或其代理律师申请查阅本单位（人）的行政处罚决定书等结论性文件的，凭单位介绍信及申请人有效身份证件查阅。可以摘抄或复印处罚决定书等结论性文件。

　　代理律师应提供委托书、授权书、律师执业证。

**第六条**申请人申请查阅本单位（人）进入行政诉讼复议程序后的行政处罚案件的证据、依据和其他材料的，按《行政诉讼法》和《行政复议法》的规定执行。

**第七条**除本局工作人员因工作需要，且经分管局长批准借阅外，行政处罚案卷档案一律不得外借。

　　行政复议机关和人民法院因复议或诉讼调卷的，以及向人民法院申请强制执行附卷的，按照复议机关或人民法院有关要求办理。

**第八条**对查阅的案卷档案不得擅自拆解、涂改、勾画、增加或抽取案卷材料。

**第九条**档案管理人员必须严格遵守保密制度，保守国家机密和行政处罚案件当事人的商业秘密。

**第十条**申请人查阅、复制已作出行政处罚决定而未归档的案件档案，应视情况分别处理。

　　公安、检察院、法院、国家安全部门、纪检监察部门等有关单位申请查阅、复制的，由该案件主办人参照本规定第四条办理。

　　申请人或其代理律师申请查阅本单位（人）的行政处罚决定书的，由该案件主办人参照本规定第五条办理。

**第十一条**外地林业部门来函索要案件档案法律文书或其他证明材料，根据外调要求，由案件主办人按规定复印寄送，或通知该单位派人阅卷。

**第十二条**行政处罚决定作出前案件资料的查阅、复印不适用本规定。

**第十三条**查阅、复制行政处罚档案资料，查询人应交纳查询费、复制费，具体收费标准，由物价部门核定。

**第十四条**本规定自发布之日起施行。